PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Abril de 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9128515
Coordinador Académico
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9128515 de 2026

ALVARO GUTIERREZ HERRERA identificado con la cédula de ciudadanía nro. 11812081 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VENTIOCHO PESOS ($ 43.401.328) MCTE**. *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)** y b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre por valor *de* ***CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839)*** **MCTE** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre del 2026

OBJETO

Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaborar la planeación pedagógica los proyectos formativos donde aplique y las guías de aprendizaje	Proyecto formativo, guías y planeación pedagógica
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Desarrollo de la formación Se realizó de manera formal la presentación con cada uno de los instructores líderes de los diferentes programas de formación y sus respectivas fichas como: 3411126 Servicio de Atención al Cliente, 3221260 Cosmetología y Estética Integral, 3274545 Primera Infancia. Donde se expuso la metodología de trabajo y también, se llevó a cabo la una reunión con los diferentes grupos y se les dio a conocer la temática contemplada en la estructura curricular. Seguidamente se realizaron clases magistrales donde se trataron diferentes temas como: contextualización en medio ambiente: Concepto, componentes ambientales, aire, agua, suelo,	Listados de asistencia, fotografías y planes de sesión

		Flora y fauna, características y definiciones. Residuos, vertimientos, emisiones, vibraciones, olores y temperatura: Conceptos, causas y efectos sobre el medio ambiente, problemática ambiental, manejo ambiental. Contaminación ambiental: Concepto, características, casos. planes y programas de gestión ambiental y de sst: concepto, objetivo y estructura. Manejó ambiental: prevención, control y mitigación. Procedimientos para el manejo ambiental: Características y clases. Listas de chequeo: Concepto, objetivo y estructura. Además, se impartió formación complementaria del programa Mitigación y adaptación al cambio climático a nivel local con ficha 3486976 donde, se trataron diferentes temas plasmados en la estructura curricular como: cambio climático: concepto, normatividad,	

		Desarrollo de la formación Se realizó de manera formal la presentación con cada uno de los instructores líderes de los diferentes programas de formación y sus respectivas fichas como: 3411126 Servicio de Atención al Cliente, 3221260 Cosmetología y Estética Integral, 3274545 Primera Infancia. Donde se expuso la metodología de trabajo y también, se llevó a cabo la una reunión con los diferentes grupos y se les dio a conocer la temática contemplada en la estructura curricular. Seguidamente se realizaron clases magistrales donde se trataron diferentes temas como: contextualización en medio ambiente: Concepto, componentes ambientales, aire, agua, suelo, flora y fauna, características y definiciones. Residuos, vertimientos, emisiones, vibraciones, olores y temperatura: Conceptos, causas y efectos sobre el medio ambiente, problemática ambiental, manejo ambiental. Contaminación ambiental: Concepto, características, casos. planes y programas de gestión ambiental y de sst: concepto, objetivo y estructura. Manejo ambiental: prevención, control y mitigación. Procedimientos para el manejo ambiental: Características y clases. Listas de chequeo: Concepto, objetivo y estructura. Además, se impartió formación complementaria del programa Mitigación y adaptación al cambio climático a nivel local con ficha 3486976 donde, se trataron diferentes temas plasmados en la estructura	

		curricular como: cambio climático: concepto, normatividad, antecedentes, causas, efectos, estrategias locales y globales, desarrollo sostenible: concepto, ecosistema: concepto, tipos, servicios ecosistémicos asociados, recurso natural: concepto, tipo, clasificación, territorio: concepto, clases, caracterización, sistema climático: conceptos, variabilidad climática: concepto, causas, efectos etc.	

3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Verificación de juicios evaluativos.	Reporte de juicios evaluativos actualizados.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Actualización del portafolio del instructor con los formatos respectivos. Se realizó el portafolio del instructor, de la misma manera se concertó con los aprendices un plan estratégico para el desarrollo de la formación. Se realizó las guías de aprendizaje, planteando en ella las actividades a desarrollar por parte de los aprendices.	Presentación del portafolio virtual.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se da a conocer el diseño curricular del programa de formación que se va a impartir.	Listados de asistencias, registros fotográficos y un resumen del diseño curricular.

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/ o resultados de aprendizaje.	Reporte de juicios evaluativos.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual para el trámite de la cuenta de cobro.	Informe mensual de trámite de pago.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, 11 GTH-F-075 V09 por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de programaciones para la creación de fichas y planeación pedagógica.	Gestión de tiempo
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	1726	Juradó	16/03/2026	30/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados de la planilla número planilla **4646452194 correspondiente** al mes de marzo expedido por SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

ALVARO GUTIERREZ H.

ALVARO GUTIERREZ HERRERA

Contratista

C.C. No. 11812081

Recibí a satisfacción:

Firma

CHRISTIAM RIVAS DEL TORO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9128515 de 2026

Cargo: Coordinador Académico

Evidencias fotográficas









Evidencias fotograficas

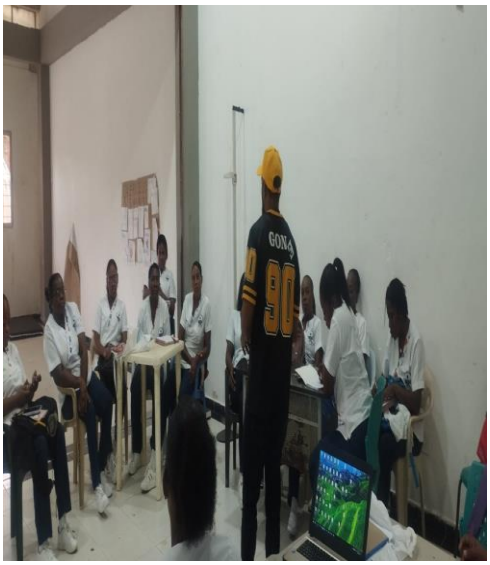


Evidences fotograficas





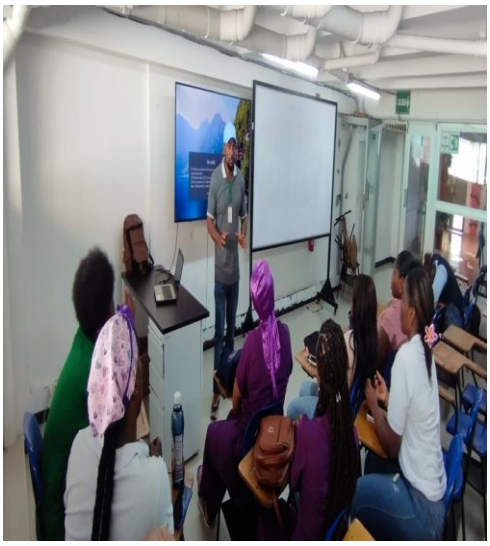




Evidencias fotográficas

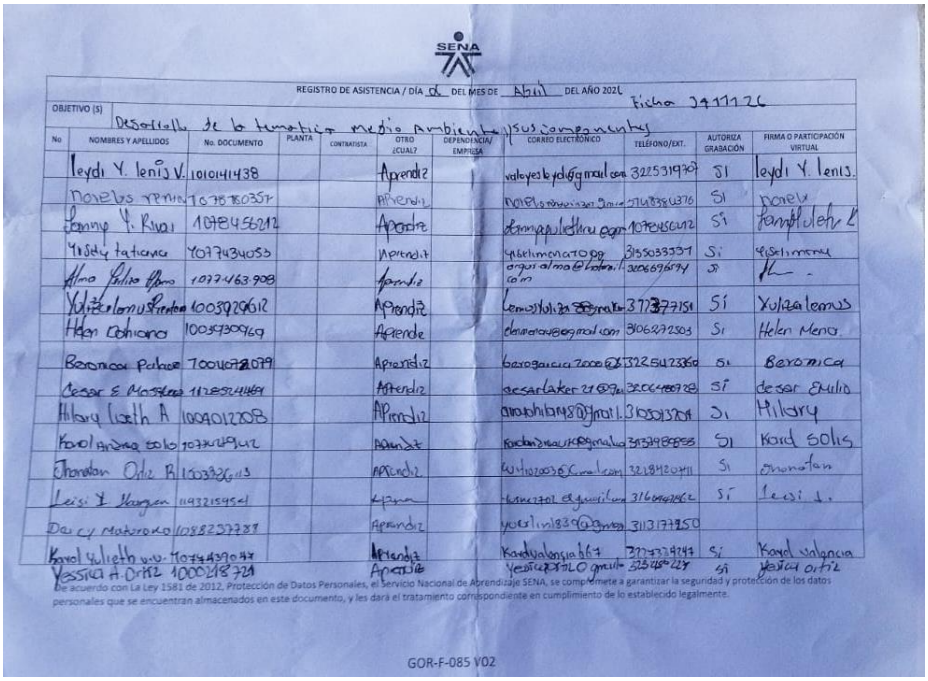








Listados de asistencia



SENA

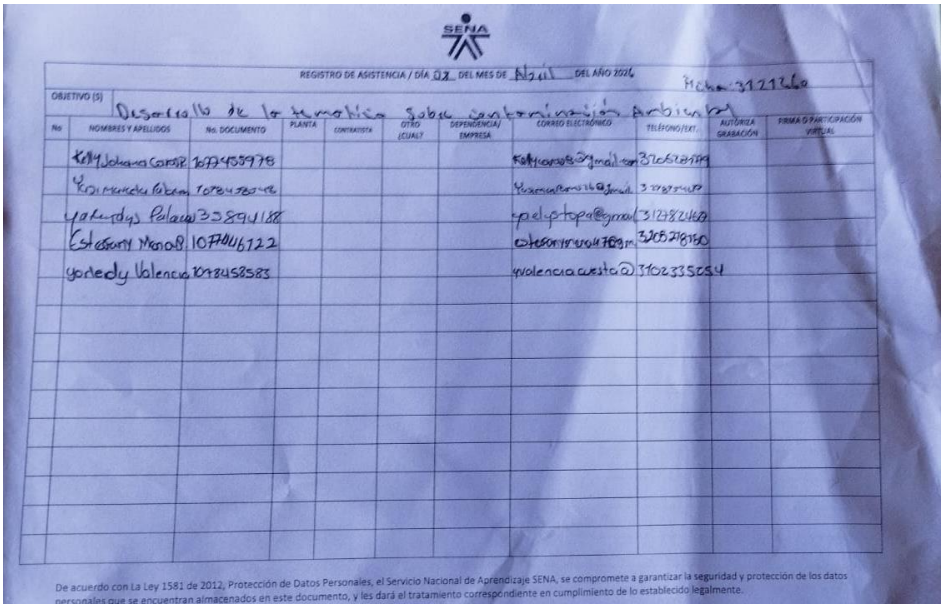
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026 Ficha 3111126

OBJETIVO (S): Desarrollo de la tematica medio ambiente y sus consecuencias

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	leydi Y. leniz V.	1010141438			Aprendiz		valoyes8@gmail.com	3225319737	SI	leydi Y. leniz.
	DANIELA YEPES	1078350357			APRENDIZ		[illegible]	3148380376	SI	DANIELA
	Jenny Y. Ruiz	1078456212			Aprendiz		[illegible]	1078456212	SI	[illegible]
	Yasdy tatiana	1077434053			Aprendiz		[illegible]	3155033351	Si	[illegible]
	Alma Palma Alma	1077463908			Aprendiz		[illegible]	3206976474	SI	[illegible]
	Yuliet lorena Pinedo	1003720612			Aprendiz		[illegible]	3173377151	SI	Yuliet lorena
	Helen Adriana	1005730969			Aprende		[illegible]	3106272303	Si	Helen Mena
	Beronica Palma	1004672079			Aprendiz		[illegible]	3225423860	Si	Beronica
	Cesar E Mosquera	1128324469			Aprendiz		[illegible]	3206468928	SI	cesar Emilio
	Hilary Lizeth A	1009012008			APrendiz		[illegible]	3105313704	Si	Hilary
	Karol Daniela Solis	1077469412			Aprendiz		[illegible]	3153988855	SI	Karol Solis
	Jhonatan Ortiz R	1003326113			APrendiz		[illegible]	3218420411	Si	Jhonatan
	Leisi L Vergara	1143159541			Aprendiz		[illegible]	3160468962	SI	Leisi L.
	Darly Maturana	1088237789			Aprendiz		[illegible]	3113177150		
	Karol Yuliet [illegible]	1077439047			Aprendiz		[illegible]	3177379491	Si	Karol valencia
	Yessica A Ortiz	1000218771			Aprendiz		[illegible]	3154857227	SI	Yessica ortiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



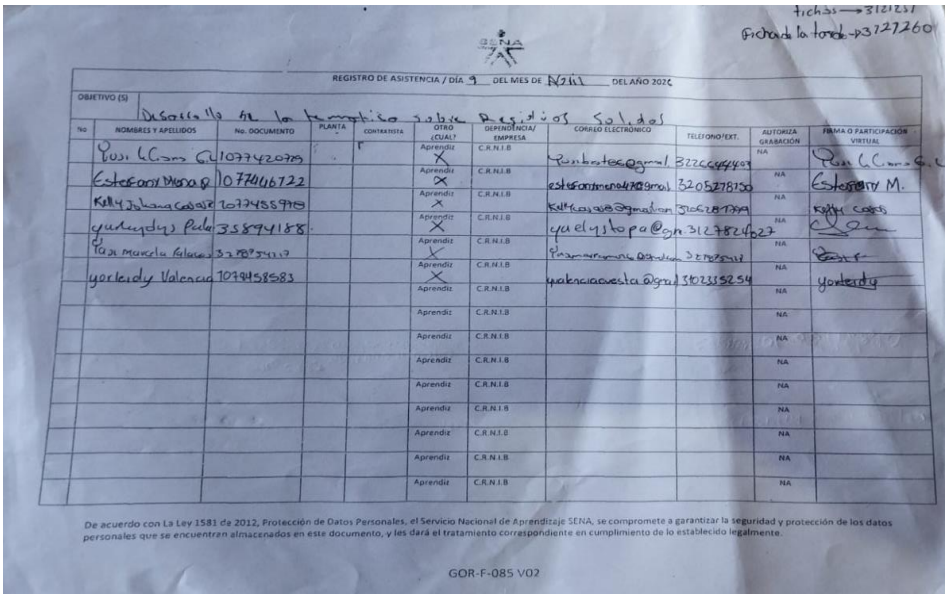
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026 Ficha 3121260

OBJETIVO (S): Desarrollo de la tematica sobre contaminación Ambiental

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karol Johana Cortes	1077459978					[illegible]	3166328779		
	Yesi Mercedes Polo	1078478046					[illegible]	3148782469		
	yaledys Palacio	1085941188					[illegible]	3127824469		
	Estefany Mendoza	1077446722					[illegible]	3053278150		
	yonedy Valencia	1078458583					[illegible]	3102335054		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



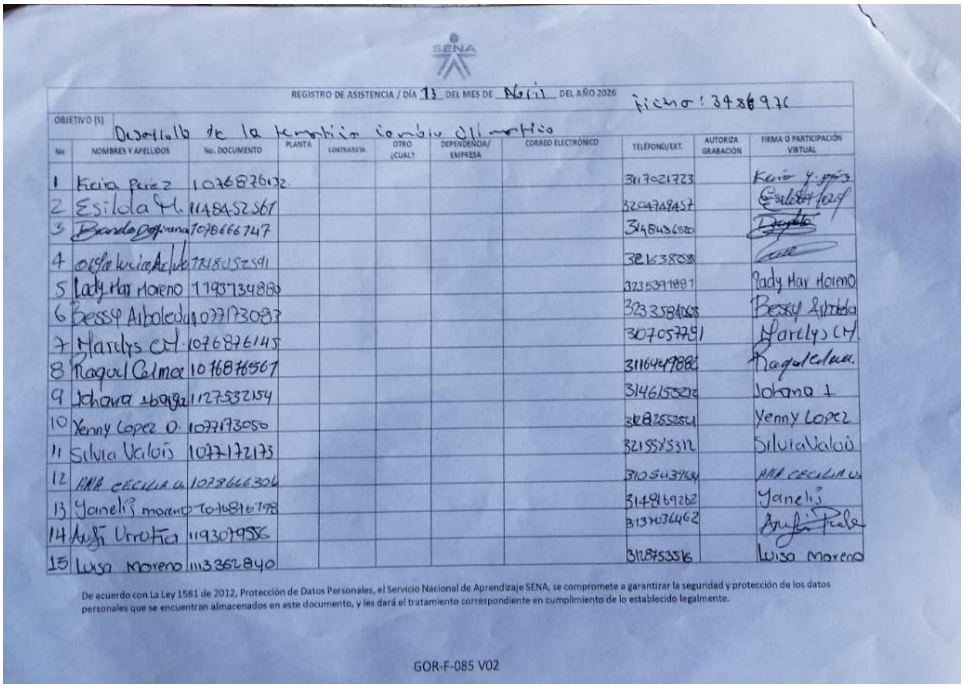
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo de la temática sobre Registros Solidos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yuri LCam GL	1077420779			Aprendiz X	C.R.N.I.B	Yuribotes@gmail	3226444409	NA	Yuri LCam G.
	Esteban Moreno M	1074466722			Aprendiz X	C.R.N.I.B	estebanmoreno4709@gmail	3205278350	NA	Esteban M.
	Kelly Johana Cossio	1077455979			Aprendiz X	C.R.N.I.B	Kellycossio@gmail.com	3106287779	NA	Kelly Cossio
	yurelys Pedroza	1158941188			Aprendiz X	C.R.N.I.B	yurelystopa@gm.312782	6227	NA	
	Yesi Marcela Galvis	1078934117			Aprendiz X	C.R.N.I.B	Yesimarcela0[illegible]	3207[illegible]	NA	
	yorleidy Valencia	1078458583			Aprendiz X	C.R.N.I.B	yvalenciaavesta@gmail	3102335254	NA	yorleidy
					Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
					Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
					Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
					Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
					Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
					Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
					Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
					Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
					Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026 ficha: 3486976

OBJETIVO (S): Desarrollo de la temática sobre Cambio Climatico

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Keira Perez	1076876032						3117021723		Keira Y. Perez
2	Esilola M.	1148452561						3204749457		Esilola M.
3	Brando Ospina	1078666747						3148436820		Brando
4	Ofelia Lucia Acuña	1148452591						3216338588		
5	Lady Mar Moreno	1193734880						3235391881		Lady Mar Moreno
6	Bessy Arboleda	1077173083						3233584855		Bessy Arboleda
7	Marilys CM	1076876145						3107057791		Marilys CM
8	Raquel Colmenares	1076876567						3116447888		Raquel Colmenares
9	Johana Ibagon	1127532154						3146155216		Johana I
10	Yenny Lopez O.	1077173050						3182553554		Yenny Lopez
11	Silvia Valoïs	1077172173						3215575312		SilviaValoïs
12	ANA CECILIA U	1078666306						3105433464		ANA CECILIA U.
13	Yanelis moreno	1076816798						3148169282		Yanelis
14	Angi Urrutia	1193079556						3137436462		Angi Urrutia
15	Luisa Moreno	1133628940						3118753516		Luisa Moreno

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO GUTIERREZ HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411126 - SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR DE LAS EMPRESAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3273744 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS ASPECTOS GENERALES DE CUIDADO Y CRIANZA EN LA PRIMERA INFANCIA, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL COMPONENTE DE SALUD EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

2. FOMENTAR HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PÚBLICA Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES

3. ORIENTAR A LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA PRIMERA INFANCIA ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS

4. ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES DE VALORACIÓN DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA DELEGACIÓN Y PROTOCOLO DE ATENCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALVARO GUTIERREZ HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD